

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa firmy:	
Adres:	
Osoba do kontaktu:	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail):	

**Oferta na:**

**Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej Sądu Rejonowego w Garwolinie.**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczeniowa	Cena netto (PLN) za jednostkę rozliczeniową	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (PLN) za jednostkę rozliczeniową	Cena ogółem (brutto PLN) za cały okres trwania umowy (kol. F x 12 m-cy)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Garwolinie	1 miesiąc				

(słownie kwota brutto: .....)

- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się treścią *Zaproszenia do składania ofert* i akceptujemy bez zastrzeżeń jego postanowienia.
- Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że załączony do *Zaproszenia do złożenia oferty cenowej* projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Deklarujemy termin związania niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty składania ofert.

6. Oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2025r., poz. 514).

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. – (w przypadku, gdy Wykonawca nie spełnia przesłanek wynikających z wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO, oświadczenie zawarte w pkt 8 należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”).

8. Osobą / osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest / są :

1. ....

tel. kontaktowy, e-mail: .....

9. Załączniki:

1).....

2).....

Data: .....

.....

*Podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania podmiotu*