

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Garwolinie** obejmującej swym zakresem:
 - 1) przyjmowanie wpłat w sprawach dotyczących postępowania sądowego – dochody budżetowe, sumy na zlecenie, wpłaty dotyczące Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej,
 - 2) sprzedaż znaków opłaty sądowej w formie e-znaków wraz z obowiązkiem sporządzania codziennych raportów sprzedaży, zgodnie z zaleceniami głównego księgowego Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż w celu uruchomienia sprzedaży elektronicznych znaków opłaty sądowej Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia integracji systemu do obsługi kasy zewnętrznej z systemem e-płatności. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie podjąć odpowiednie działania w celu integracji systemu do obsługi kasy z systemem e-płatności.
2. Zamawiający wymaga, aby miejscem świadczenia usługi była siedziba Wykonawcy, usytuowana na terenie miasta Garwolin, w odległości nie większej niż 0,5 km od siedziby Zamawiającego i oznaczona szyldem: Punkt Obsługi Kasowej (zwanym dalej POK).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przyjmowania wpłat gotówkowych oraz przy użyciu kart płatniczych obsługiwanych przez terminale Wykonawcy.
4. Dokumenty wpłaty powinny zawierać:
 - 1) imię i nazwisko wpłacającego,
 - 2) dokładny adres,
 - 3) tytuł wpłaty,
 - 4) sygnaturę akt - jeśli jest nadana,
 - 5) nazwę sądu i wydziału, do którego kierowana jest wpłata.
5. Wpłaty przyjęte w POK na rzecz Sądu Rejonowego w Garwolinie będą przekazywane osobnymi pozycjami, nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego od dnia dokonania wpłaty (D+1), na wskazane przez Zamawiającego rachunki bankowe Zamawiającego prowadzone przez Narodowy Bank Polski oraz Bank Gospodarstwa Krajowego a dotyczące:
 - 1) należności z tytułu dochodów budżetowych - opłaty, koszty i grzywny w sprawach związanych postępowaniem sądowym, dotyczące I Wydziału Cywilnego, II Wydziału Karnego, III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, V Wydziału Ksiąg Wieczystych,
 - 2) należności z tytułu dochodów budżetowych - wpłaty z tytułu odsprzedanych składników majątkowych,
 - 3) zaliczki na postępowanie sądowe,
 - 4) wpłaty należności na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej,
 - 5) wpłaty rat pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
6. Za datę dokonania wpłaty uważa się dzień faktycznej wpłaty kwoty przez osobę wpłacającą w POK. Podstawą przyjęcia wpłaty będzie ustna dyspozycja wpłacającego. Po dokonaniu wpłaty gotówkowej wpłacający otrzyma jeden egzemplarz potwierdzenia jej dokonania opatrzone podpisem pracownika Wykonawcy przyjmującego wpłatę.
7. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy możliwa będzie modyfikacja zasad realizacji wpłat określonych powyżej, mająca na celu usprawnienie obsługi interesantów lub wynikająca z obowiązujących przepisów prawa.
8. Od operacji, o których mowa w pkt 5, Wykonawca nie będzie pobierał żadnych prowizji i opłat.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizowania przez Wykonawcę w POK wpłat i wypłat innych niż wymienione powyżej.
10. Wykonawca odpowiada za środki finansowe przyjęte od wpłacających.
11. W razie przywłaszczenia środków finansowych przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu przedmiotu zamówienia lub zaginięcia gotówki Wykonawca jest zobowiązany w ramach własnych środków finansowych do uregulowania zobowiązania w stosunku do Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia POK w dniach i godzinach odpowiadających dniom i godzinom urzędowania sądu, tj. w poniedziałki w godzinach 8.00-18.00 oraz od wtorku do piątku w godzinach 8.00-16.00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dni i godzin pracy spowodowanej sytuacjami wyjątkowymi (np. wydłużeniem lub skróceniem czasu pracy spowodowanym dodatkowym dniem wolnym, dodatkowym dniem pracy, ostatnim dniem roku, innymi nieprzewidzianymi przyczynami losowymi, itp.). W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o zaistniałych zmianach skutkujących koniecznością zmiany dni lub godzin realizacji usługi z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca zapewni realizację usługi zgodnie ze zmienionym czasem pracy Zamawiającego.

13. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) świadczenia usługi w swojej siedzibie lub oddziale, usytuowanym na terenie miasta Garwolin w odległości nie większej niż 0,5 km od siedziby Zamawiającego i oznaczonej szyldem: Punkt Obsługi Kasowej;
 - 2) wyposażenia we własnym zakresie pomieszczenia przeznaczonego na POK w sprzęt komputerowy i oprogramowanie niezbędne do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia wraz z łączem do własnych systemów informatycznych;
 - 3) posiadania licencji krajowej instytucji płatniczej lub biura usług płatniczych;
 - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie realizacji umowy (nie przekazywania osobom trzecim informacji o Zamawiającym, w tym danych osobowych interesantów sądu, pracowników i byłych pracowników Zamawiającego) - Wykonawca przyjmie od osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia w POK, oświadczenia o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, powziętych w związku z wykonywaniem prac objętych umową, a uwierzytelnione kopie tych oświadczeń przedłoży Zamawiającemu;
 - 5) dysponowania co najmniej 1 osobą (z uwzględnieniem konieczności zastępstw), niekaraną, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, wykonującą czynności polegające na obsłudze kasowej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na rzecz Sądu Rejonowego w Garwolinie;
 - 6) do przestrzegania przepisów bhp, przeciwpożarowych i innych przepisów;
 - 7) posiadania przez czas trwania umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych wskutek pożaru, zalania, kradzieży, rabunku i utraty wynikającej z siły wyższej, zdarzenia losowego lub zaniedbań na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł.
 - 8) wyznaczenia swojego przedstawiciela do kontaktu w sprawach dotyczących bieżących ustaleń związanych z realizacją usługi.
14. Prognozowana średnia wielkość transakcji podana w poniższej tabeli ma charakter wyłącznie szacunkowy i w żadnym wypadku nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy:

Opis pozycji	Wielkość
Średnia ilość wpłat (liczba transakcji) w skali miesiąca	230
Średnia wysokość wpłat (w PLN) w skali miesiąca	117 000
Uśredniona wartość (w PLN) sprzedanych e- znaków w skali miesiąca	18 000