

Zarządzenie nr Adm.021.2.2026
Prezesa Sądu Rejonowego w Garwolinie
z dnia 29 stycznia 2026 roku
w sprawie realizacji wniosków dotyczących przeprowadzania wideokonferencji
kierowanych do Sądu Rejonowego w Garwolinie

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1a i 1b ustawy z 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 334) oraz § 30 ust. 1 pkt 15 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 18 czerwca 2019 roku Regulamin urzędowania sądów powszechnych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 867), przy uwzględnieniu możliwości technicznych, jakimi dysponuje Sąd Rejonowy w Garwolinie, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Sąd Rejonowy w Garwolinie organizuje i przeprowadza czynności przesłuchania w drodze wideokonferencji.
2. Organizacja i przeprowadzenie wideokonferencji w sprawie, w której skierowano odezwę do Sądu Rejonowego w Garwolinie, należy bezpośrednio do obowiązków Wydziału, w zakresie kognicji którego pozostaje odezwa sądu (organu) wzywającego, zgodnie z zakresem spraw wynikającym z treści art. 12 § 1 ustawy z 27 lipca 2001 roku - Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 334).
3. Wideokonferencje przeprowadzane są po wcześniejszym ustaleniu terminu z odpowiednim Sekretariatem Wydziału.
4. W sprawach pozostających w kognicji I Wydziału Cywilnego, II Wydziału Karnego oraz III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich wideokonferencje przeprowadzane są wyłącznie w piątki.

§ 2

1. Korespondencję dotyczącą czynności określonej w § 1, adresowaną do Prezesa Sądu Rejonowego w Garwolinie, należy kierować bezpośrednio do właściwego Wydziału celem załatwienia.
2. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie wideokonferencji wpłynął do Wydziału lub innej jednostki organizacyjnej, która nie jest właściwa do wykonania odezwy, Przewodniczący Wydziału lub Kierownik Sekretariatu innej jednostki organizacyjnej Sądu niezwłocznie przekazuje odezwę zgodnie z właściwością.

§ 3

1. Przewodniczący Wydziałów zobowiązani są do nadzoru nad wykonywaniem czynności organizacyjnych związanych z wideokonferencjami w podległym Wydziale.
2. Ustalenie procedur związanych z przeprowadzeniem wideokonferencji należy do Przewodniczących Wydziałów z uwzględnieniem specyfikacji podległego Wydziału (wskazanie sali rozpraw, osoby asystującej przy czynnościach, itp.) przy uwzględnieniu możliwości technicznych, jakimi dysponuje Sąd Rejonowy w Garwolinie.

§ 4

Kierownik Sekretariatu Wydziału zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika, który będzie koordynował zapewnienie sali rozpraw do przeprowadzania wideokonferencji, a w razie konieczności współpracował z informatykami Sądu Apelacyjnego w Lublinie, zapewniającymi wsparcie techniczne Sądowi Rejonowemu w Garwolinie, celem sprawnego zorganizowania i przeprowadzenia wideokonferencji.

§ 5

Do udzielania pomocy technicznej w przeprowadzeniu wideokonferencji zobowiązuje się informatyków Sądu Apelacyjnego w Lublinie, zapewniających wsparcie techniczne Sądowi Rejonowemu w Garwolinie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 stycznia 2026 roku.

§ 7

Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Garwolinie oraz rozesłaniu podmiotom zainteresowanym.

PREZES SĄDU

Grzegorz Zajączkowski

/podpisano elektronicznie/

Do wiadomości drogą elektroniczną:

- Przewodniczący i Kierownicy Sekretariatów Wydziałów,
- Kierownik Oddz. Administracyjnego,
- Kierownik Oddz. Finansowego,
- Informatyk w SR w Garwolinie.
- Kierownik ZKSS dla Dorosłych, Kierownik ZKSS dla Nieletnich,
- Kierownik Biura Obsługi Interesanta,
- Sąd Okręgowy w Siedlcach,
- Sądy Rejonowe w okręgu siedleckim.