

Garwolin, dnia 14 marca 2024r.

Zamawiający:
Sąd Rejonowy w Garwolinie
Al. Legionów 46, 08-400 Garwolin
NIP 826-11-70-627, REGON 000324777
tel. 25 684 17 39
strona internetowa: www.garwolin.sr.gov.pl
Adm 260-44/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE
I ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
(w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto)

Sąd Rejonowy w Garwolinie zaprasza Państwa do składania ofert w postępowaniu, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na:

Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Garwolinie.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Garwolinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
3. Termin realizacji zamówienia: 01.04.2024 r. – 31.03.2025 r.

II. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Kryterium wyboru oferty stanowi *cena ryczałtowa brutto – 100 %*.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje *najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia*.
4. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.garwolin.sr.gov.pl.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Pani Magdalena Sabała, e-mail: ksiegowosc@garwolin.sr.gov.pl

IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę (wypełniony i podpisany formularz ofertowy) należy składać w terminie **do dnia 20 marca 2024 roku do godz. 10.00** w wersji elektronicznej (podpisany skan dokumentu) na adres: agnieszka.frelek@garwolin.sr.gov.pl.
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania przed jego rozstrzygnięciem, bez żadnych negatywnych konsekwencji z tego tytułu.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

- a) administratorem danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Garwolinie, Dyrektor Sądu Rejonowego w Garwolinie lub Sąd Rejonowy w Garwolinie, Al. Legionów 46, 08-400 Garwolin, NIP: 826-117-06-27, REGON 324777.
- b) z inspektorem ochrony danych, Panem Grzegorzem Szajerką można się skontaktować pod numerem telefonu 533 327 054 lub mailowo: iod@garwolin.sr.gov.pl;
- c) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” lub art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w przypadku realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych określonego w wewnętrznym regulaminie postępowania przy zamawianiu dostaw, robót budowlanych lub usług, których wartość nie wymaga stosowania ustawy Pzp;
- d) odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celach, osoby lub podmioty, którym administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 ze zm.) oraz mogą być podmioty działające na podstawie przepisów prawa;
- e) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej inaczej, niż na podstawie obowiązku prawnego;
- f) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - dokumentacja zamówień publicznych bez zastosowania ustawy Pzp – 10 lat;
 - sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych – 10 lat;
- g) posiada Pani / Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe;
- h) nie przysługuje Pani / Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- i) podanie danych jest obowiązkowe;
- j) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Wykonawca zadeklaruje w formie oświadczenia, że posiada wdrożone polityki ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz RODO.
2. Wykonawca zadeklaruje w formie oświadczenia, że zamawiający może przeprowadzić audyt zewnętrzny w zakresie stosowania i przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz RODO, przez cały okres trwania umowy z zamawiającym po wcześniejszym poinformowaniu wykonawcy przez zamawiającego. Przeprowadzany przez zamawiającego audyt może obejmować wyłącznie procesy przetwarzania danych osobowych w obrębie świadczonej zamawiającemu usługi.



Signed by /
Podpisano przez:

Ryszard Wiesław
Szopa

Date / Data:
2024-03-14 11:43

.....

Podpis Dyrektora Sądu

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Garwolinie obejmującej swym zakresem:
 - 1) przyjmowanie wpłat w sprawach dotyczących postępowania sądowego – dochody budżetowe, sumy na zlecenie, wpłaty dotyczące Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej,
 - 2) sprzedaż znaków opłaty sądowej w formie e-znaków wraz z obowiązkiem sporządzania codziennych raportów sprzedaży, zgodnie z zaleceniami głównego księgowego Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż w celu uruchomienia sprzedaży elektronicznych znaków opłaty sądowej Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia integracji systemu do obsługi kasy zewnętrznej z systemem e-płatności. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie podjąć odpowiednie działania w celu integracji systemu do obsługi kasy z systemem e-płatności.
2. Zamawiający wymaga, aby miejscem świadczenia usługi była siedziba Wykonawcy, usytuowana na terenie miasta Garwolin, w odległości nie większej niż 0,5 km od siedziby Zamawiającego i oznaczona szyldem: Punkt Obsługi Kasowej (zwanym dalej POK).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przyjmowania wpłat gotówkowych oraz przy użyciu kart płatniczych obsługiwanych przez terminale Wykonawcy.
4. Dokumenty wpłaty powinny zawierać:
 - 1) imię i nazwisko wpłacającego,
 - 2) dokładny adres,
 - 3) tytuł wpłaty,
 - 4) sygnaturę akt - jeśli jest nadana,
 - 5) nazwę sądu i wydziału, do którego kierowana jest wpłata.
5. Wpłaty przyjęte w POK na rzecz Sądu Rejonowego w Garwolinie będą przekazywane osobnymi pozycjami, nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego od dnia dokonania wpłaty (D+1), na wskazane przez Zamawiającego rachunki bankowe Zamawiającego prowadzone przez Narodowy Bank Polski oraz Bank Gospodarstwa Krajowego a dotyczące:
 - 1) należności z tytułu dochodów budżetowych - opłaty, koszty i grzywny w sprawach związanych postępowaniem sądowym, dotyczące I Wydziału Cywilnego, II Wydziału Karnego, III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, V Wydziału Ksiąg Wieczystych,
 - 2) należności z tytułu dochodów budżetowych - wpłaty z tytułu odsprzedanych składników majątkowych,
 - 3) zaliczki na postępowanie sądowe,
 - 4) wpłaty należności na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej,
 - 5) wpłaty rat pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
6. Za datę dokonania wpłaty uważa się dzień faktycznej wpłaty kwoty przez osobę wpłacającą w POK. Podstawą przyjęcia wpłaty będzie ustna dyspozycja wpłacającego. Po dokonaniu wpłaty gotówkowej wpłacający otrzyma jeden egzemplarz potwierdzenia jej dokonania opatrzonego podpisem pracownika Wykonawcy przyjmującego wpłatę.
7. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy możliwa będzie modyfikacja zasad realizacji wpłat określonych powyżej, mająca na celu usprawnienie obsługi interesantów lub wynikająca z obowiązujących przepisów prawa.
8. Od operacji, o których mowa w pkt 5, Wykonawca nie będzie pobierał żadnych prowizji i opłat.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizowania przez Wykonawcę w POK wpłat i wypłat innych niż wymienione powyżej.
10. Wykonawca odpowiada za środki finansowe przyjęte od wpłacających.
11. W razie przywłaszczenia środków finansowych przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu przedmiotu zamówienia lub zaginięcia gotówki Wykonawca jest zobowiązany w ramach własnych środków finansowych do uregulowania zobowiązania w stosunku do Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia POK w dniach i godzinach odpowiadających dniom i godzinom urzędowania sądu, tj. w poniedziałki w godzinach 8.00-18.00 oraz od wtorku do piątku w godzinach 8.00-16.00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dni i godzin pracy spowodowanej sytuacjami wyjątkowymi (np. wydłużeniem lub skróceniem czasu pracy spowodowanym dodatkowym dniem wolnym, dodatkowym dniem pracy, ostatnim dniem roku, innymi nieprzewidzianymi przyczynami losowymi, itp.). W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o zaistniałych zmianach skutkujących koniecznością zmiany dni lub godzin realizacji usługi z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca zapewni realizację usługi zgodnie ze zmienionym czasem pracy Zamawiającego.

13. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) świadczenia usługi w swojej siedzibie, usytuowanej na terenie miasta Garwolin w odległości nie większej niż 0,5 km od siedziby Zamawiającego i oznaczonej szyldem: Punkt Obsługi Kasowej;
 - 2) wyposażenia we własnym zakresie pomieszczenia przeznaczonego na POK w sprzęt komputerowy i oprogramowanie niezbędne do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia wraz z łączem do własnych systemów informatycznych;
 - 3) posiadania licencji krajowej instytucji płatniczej lub biura usług płatniczych;
 - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie realizacji umowy (nie przekazywania osobom trzecim informacji o Zamawiającym, w tym danych osobowych interesantów sądu, pracowników i byłych pracowników Zamawiającego) - Wykonawca przyjmie od osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia w POK, oświadczenia o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, powziętych w związku z wykonywaniem prac objętych umową, a uwierzytelnione kopie tych oświadczeń przedłoży Zamawiającemu;
 - 5) dysponowania co najmniej 1 osobą (z uwzględnieniem konieczności zastępstw), niekaraną, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, wykonującą czynności polegające na obsłudze kasowej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na rzecz Sądu Rejonowego w Garwolinie;
 - 6) do przestrzegania przepisów bhp, przeciwpożarowych i innych przepisów;
 - 7) posiadania przez czas trwania umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych wskutek pożaru, zalania, kradzieży, rabunku i utraty wynikającej z siły wyższej, zdarzenia losowego lub zaniedbań na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł.
 - 8) wyznaczenia swojego przedstawiciela do kontaktu w sprawach dotyczących bieżących ustaleń związanych z realizacją usługi.
14. Prognozowana średnia wielkość transakcji podana w poniższej tabeli ma charakter wyłącznie szacunkowy i w żadnym wypadku nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy:

Opis pozycji	Wielkość
Średnia ilość wpłat (liczba transakcji) w skali miesiąca	500
Średnia wysokość wpłat (w PLN) w skali miesiąca	100 000
Uśredniona wartość (w PLN) sprzedanych e- znaków w skali miesiąca	10 000

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy:	
Adres:	
Osoba do kontaktu:	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail):	

Oferta na:

Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej Sądu Rejonowego w Garwolinie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczeniowa	Cena netto (PLN) za jednostkę rozliczeniową	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (PLN) za jednostkę rozliczeniową	Cena ogółem (brutto PLN) za cały okres trwania umowy (kol. F x 12 m-cy)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>
1.	Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Garwolinie	1 miesiąc				

(słownie kwota brutto:)

Proponowana cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Data:

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu

(Wzór)
UMOWA nr

zawarta w dniu 2024 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Garwolinie z siedzibą w Garwolinie
Al. Legionów 46, 08-400 Garwolin, NIP: 826-11-70-627,
reprezentowanym przez: –
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
....., NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:
zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami, zwana dalej Umową o następującej treści:

W wyniku wyboru Wykonawcy, dokonanego przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zawarto umowę, o następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Zamawiającego obejmującej swym zakresem:
 - 1) przyjmowanie wpłat w sprawach dotyczących postępowania sądowego wraz z obowiązkiem sporządzania miesięcznych raportów wpłat doręczonych Zamawiającemu do 5 dnia następnego miesiąca, zgodnie z zaleceniami głównego księgowego Zamawiającego – dochody budżetowe, sumy na zlecenie, wpłaty dotyczące Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej,
 - 2) sprzedaż znaków opłaty sądowej w formie e-znaków wraz z obowiązkiem sporządzania codziennych raportów sprzedaży zgodnie z zaleceniami głównego księgowego Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż w celu uruchomienia sprzedaży elektronicznych znaków opłaty sądowej Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia integracji systemu do obsługi kasy zewnętrznej z systemem e-płatności. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie podjąć odpowiednie działania w celu integracji systemu do obsługi kasy z systemem e-płatności.
2. Zamawiający wymaga, aby miejscem świadczenia usługi była siedziba Wykonawcy, usytuowana na terenie miasta Garwolina, w odległości nie większej niż 0,5 km od siedziby Zamawiającego i oznaczona szyldem: Punkt Obsługi Kasowej Sądu Rejonowego w Garwolinie (zwanym dalej POK).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przyjmowania wpłat gotówkowych oraz przy użyciu kart płatniczych obsługiwanych przez terminale Wykonawcy.
4. Dokumenty wpłaty powinny zawierać:
 - 1) imię i nazwisko wpłacającego,
 - 2) dokładny adres,
 - 3) tytuł wpłaty,
 - 4) sygnaturę akt - jeśli jest nadana,
 - 5) nazwę sądu i wydziału, do którego kierowana jest wpłata.
5. Wpłaty przyjęte w POK na rzecz Zamawiającego będą przekazywane osobnymi pozycjami, nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego od dnia dokonania wpłaty (D+1), na niżej wymienione rachunki bankowe Zamawiającego prowadzone odpowiednio przez Narodowy Bank Polski oraz Bank Gospodarstwa Krajowego:
 - 1) należności z tytułu dochodów budżetowych - opłaty, koszty i grzywny w sprawach związanych z postępowaniem sądowym należy dokonywać na konta mikrorachunków utworzonych do rachunku bankowego dochodów budżetowych Sądu 65 1010 1010 0091 2022 3100 0000, dotyczące:
- I Wydziału Cywilnego 22 1010 0055 1693 0041 5200 0001

- II Wydziału Karnego 92 1010 0055 1693 0041 5200 0002
- II Wydział Karny- wykonanie orzeczeń sądowych (grzywny i koszty) 30 1010 0055 1693 0141 5200 0002
- III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich 65 1010 0055 1693 0041 5200 0003
- V Wydziału Ksiąg Wieczystych 11 1010 0055 1693 0041 5200 0005
- Oddziału Finansowy 91 1010 0055 1693 0041 5200 0020

- 2) zaliczki na postępowanie sądowe 65 1130 1020 0013 4406 8820 0002
 - 3) wpłaty należności na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej 75 1130 1017 0013 4406 8820 0008
 - 4) wpłaty rat pożyczek na rzecz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych 92 1130 1020 0013 4406 8820 0001
 - 5) należności z tytułu dochodów budżetowych – wpłaty z tytułu odsprzedanych składników majątkowych – 91 1010 0055 1693 0041 5200 0020
- 6) Za datę dokonania wpłaty uważa się dzień faktycznej wpłaty kwoty przez osobę wpłacającą w POK. Podstawą przyjęcia wpłaty będzie ustna dyspozycja wpłacającego. Po dokonaniu wpłaty gotówkowej wpłacający otrzyma jeden egzemplarz potwierdzenia jej dokonania opatrzony podpisem pracownika Wykonawcy przyjmującego wpłatę.
 - 7) Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy możliwa będzie modyfikacja zasad realizacji wpłat określonych powyżej, mająca na celu usprawnienie obsługi interesantów lub wynikająca z obowiązujących przepisów prawa. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany numerów rachunków bankowych o których mowa w ust. 5.
 - 8) Od operacji, o których mowa w pkt 5, Wykonawca nie będzie pobierał żadnych prowizji i opłat.
 - 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizowania przez Wykonawcę w POK wpłat i wypłat innych niż wymienione powyżej. Naruszenie tego zobowiązania jest podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 - 10) Wykonawca odpowiada za środki finansowe przyjęte od wpłacających.
 - 11) W razie przywłaszczenia środków finansowych przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu przedmiotu zamówienia lub zaginięcia gotówki Wykonawca jest zobowiązany w ramach własnych środków finansowych do uregulowania zobowiązania w stosunku do Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia POK w dniach i godzinach odpowiadających dniom i godzinom urzędowania sądu, tj. w poniedziałki w godzinach 8.00-18.00 oraz od wtorku do piątku w godzinach 8.00-16.00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dni i godzin pracy spowodowanej sytuacjami wyjątkowymi (np. wydłużeniem lub skróceniem czasu pracy spowodowanym dodatkowym dniem wolnym, dodatkowym dniem pracy, ostatnim dniem roku, innymi nieprzewidzianymi przyczynami losowymi, itp.). W takim przypadku Zamawiający będzie zobowiązany do poinformowania Wykonawcy o zaistniałych zmianach skutkujących koniecznością zmiany dni lub godzin realizacji usługi z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca zapewni realizację usługi zgodnie ze zmienionym czasem pracy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usługi w swojej siedzibie, usytuowanej na terenie miasta Garwolina w odległości nie większej niż 0,5 km od siedziby Zamawiającego i oznaczonej szyldem: Punkt Obsługi Kasowej;
 - 2) wyposażenia we własnym zakresie pomieszczenia przeznaczonego na POK w sprzęt komputerowy i oprogramowanie niezbędne do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia wraz z łączem do własnych systemów informatycznych;
 - 3) posiadania licencji krajowej instytucji płatniczej lub biura usług płatniczych;
 - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie realizacji umowy (nie przekazywania osobom trzecim informacji o Zamawiającym, w tym danych osobowych interesantów sądu, pracowników i byłych pracowników Zamawiającego) - Wykonawca przyjmie od osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia w POK, oświadczenia o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, powziętych w związku z wykonywaniem prac objętych umową, a uwierzytelnione kopie tych oświadczeń przedłoży Zamawiającemu;

- 5) dysponowania co najmniej 1 osobą (z uwzględnieniem konieczności zastępstw), niekaraną, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, wykonującą czynności polegające na obsłudze kasowej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na rzecz Sądu Rejonowego w Garwolinie;
 - 6) do przestrzegania przepisów bhp, przeciwpożarowych i innych przepisów;
 - 7) posiadania przez czas trwania umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych wskutek pożaru, zalania, kradzieży, rabunku i utraty wynikającej z siły wyższej, zdarzenia losowego lub zaniedbań na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł.
 - 8) wyznaczenia swojego przedstawiciela do kontaktu w sprawach dotyczących bieżących ustaleń związanych z realizacją usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, zarówno w czasie trwania jak i po jej wygaśnięciu.

§ 3

1. Świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy będzie realizowane przez osoby wyszczególnione w „Wykazie osób” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. W przypadku negatywnych uwag, co do pracy osób wyszczególnionych w „Wykazie osób” Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany w/w osób.
3. Wykonawca zobowiązuje się, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego.
4. Zmiana przez Wykonawcę osób wyznaczonych do świadczenia usługi wymaga powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Zamawiający może nie wyrazić zgody na powyższą zmianę. W przypadku konieczności nagłej zmiany tych osób Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie.
5. W przypadku zmiany osób wyszczególnionych w „Wykazie osób” Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do przedstawienia Zamawiającemu aktualnego wykazu osób według danych zawartych w w/w wykazie.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku:
 - 1) nie przybycia do pracy osoby wyznaczonej do świadczenia usług,
 - 2) przybycia osoby wyznaczonej do świadczenia usługi w stanie uniemożliwiającym jej wykonywanie obowiązków,
 - 3) innych przyczyn uniemożliwiających danej osobie wykonywanie obowiązków.
7. Dokonując zmiany osób świadczących usługi zastępczej obsługi kasowej, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku zaproponować nowe osoby.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. wynosi PLN (brutto) słownie złotych:
2. Miesięczna należność brutto za usługę objętą niniejszą umową, wyliczona na podstawie oferty Wykonawcy wynosi PLN (brutto) słownie złotych:
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak również wszystkie inne koszty, które powstaną w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji.
5. Płatności na rzecz Wykonawcy będą dokonywane przelewem na wskazany przez niego w fakturze numer rachunku bankowego, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku doręczenia faktury w czasie uniemożliwiającym terminowe wykonanie zobowiązania płatność należy dokonać nie później, niż w 14 dniu roboczym od otrzymania faktury.
6. Zamawiający zastrzega, że faktura za miesiąc grudzień 2024 roku oraz dokumenty rozliczeniowe powinny zostać wystawione i dostarczone Zamawiającemu do dnia 28 grudnia 2024 roku.
7. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.
8. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej w formacie PDF, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2002 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.)
9. Faktury i duplikaty faktur wystawione zamawiającemu w formie elektronicznej będą wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: na niżej podany adres e-mail:

§ 5

1. Zamawiający powierza do przetwarzania Wykonawcy dane osobowe znajdujące się w prowadzonych przez niego zbiorach danych osobowych w zakresie koniecznym do celu realizacji niniejszej umowy.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie Wykonawcy realizacji umowy.
3. Wykonawca w zakresie przetwarzania danych zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w szczególności do ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” tj.:
 - 1) przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie, o którym mowa odpowiednio w § 6 ust. 1 i 2;
 - 2) zastosowania właściwych środków zabezpieczających (technicznych i organizacyjnych) wynikających z obowiązującego prawa.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest Załącznik nr 1 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, z którą Wykonawca zapoznał się i zobowiązuje się do stosowania jej zapisów.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia Umowy i wykonania Umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia, zawartego w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
3. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku, określonym w ust. 2.

§ 7

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za niezapewnienie ciągłości Usługi lub / i wykonania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy - 100,00 zł za każdy taki przypadek;
 - 2) za udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez Zamawiającego - 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) za brak wymaganej obsady osobowej pracowników - 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za pełnienie Usługi przez osoby nieuprawnione - 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) za świadczenie Usługi przez osobę po spożyciu lub pod wpływem alkoholu lub środków odurzających - 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % łącznej wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy;
2. W przypadku odmowy wykonania Usług będących Przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania usług innemu podmiotowi i obciążenia kosztami Wykonawcy.
3. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, w tym na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w razie stwierdzenia nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawca w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności, na własny koszt i własnym staraniem dokona zwrotu dokumentacji do siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca wyznacza na swojego przedstawiciela,
tel:, e-mail:
do reprezentowania Wykonawcy we wszystkich czynnościach objętych Umową.
2. Zamawiający wyznacza na swojego przedstawiciela,
tel:, e-mail
do reprezentowania Zamawiającego we wszystkich sytuacjach objętych Umową, przy czym nie stanowi to
upoważnienia do zmiany, uzupełnienia lub rozwiązania Umowy.

§ 10

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta od dnia 01.04.2024 r. do dnia 31.03.2025 r.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Umową rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego
rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
5. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla
Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel., fax)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na: „Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej Sądu Rejonowego w Garwolinie”

ja / my* niżej podpisany / i*

.....

reprezentując wykonawcę

oświadczam / my*, że:

1. wykonawca posiada wdrożone polityki ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO,
2. zamawiający może przeprowadzić audyt zewnętrzny w zakresie stosowania i przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz RODO, przez cały okres trwania umowy z zamawiającym, po wcześniejszym poinformowaniu wykonawcy przez zamawiającego. Przeprowadzany przez zamawiającego audyt może obejmować wyłącznie procesy przetwarzania danych osobowych w obrębie świadczonej zamawiającemu usługi.

.....
miejsce, data

.....
podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

*Požadany czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem