

**Ogłoszenie z dnia 05 października 2021 roku  
o konkursie na staż urzędniczy w wydziale orzeczniczym  
w Sądzie Rejonowym w Garwolinie**

Dyrektor Sądu Rejonowego w Garwolinie ogłasza nabór w drodze konkursu, oznaczonego sygn. A.Kd.-112-2/21, na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Garwolinie

Konkurs dla kandydatów na stanowisko stażysty w wydziale orzeczniczym przeprowadzi Komisja konkursowa, powołana przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Garwolinie, według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst. jedn. Dz. U. 2014, poz.400).

Liczba wolnych stanowisk stażysty w Sądzie Rejonowym w Garwolinie – 1

**Opis stanowiska pracy**

Cel stanowiska pracy

Zapewnienie rzetelnej i sprawnej obsługi referatu sędziego w rozszerzonym zakresie.

Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- Protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach
- Rejestrowanie spraw, prowadzenie urządzeń ewidencyjnych
- Zakładanie i prowadzenie akt
- Podkładanie korespondencji
- Realizacja zarządzeń Sędziego
- Monitorowanie biegu spraw
- Przygotowywanie i wysyłanie akt i odpisów orzeczeń
- Sporządzanie rachunków dla stron, biegłych i świadków
- Przyjmowanie, przygotowywanie i przekazywanie akt do archiwów i wydziałów

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy, na które przeprowadzany jest konkurs:

- Wykształcenie – minimum średnie oraz zdany egzamin maturalny. Preferowane wykształcenie wyższe.
- Pełna zdolność do czynności prawnych;
- Nieposzlakowana opinia;
- Niekaralność za przestępstwa lub przestępstwo skarbowe;
- Nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;

Wymagania dodatkowe:

- Terminowość i prawidłowość wykonywania zadań.
- Zdolność do samodzielnego podejmowania decyzji.
- Umiejętność stosowania przepisów prawa.
- Umiejętność sprawnego pisania na komputerze.
- Komunikatywność
- Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.
- Mile widziane doświadczenie zawodowe zdobyte w sądzie
- Dodatkowym atutem będzie znajomość systemów informatycznych wspierających pracę jednostki m.in. Currenda

Wykaz dokumentów, termin, miejsce i sposób ich złożenia:

Kandydat składa następujące dokumenty:

1. Zgłoszenie do konkursu adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Garwolinie;
2. Życiorys uwzględniający przebieg pracy i osiągnięcia zawodowe;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kserokopie świadectw lub dyplomów potwierdzających wykształcenie;
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
7. Oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
8. Oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
9. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku, którego konkurs dotyczy;
10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzanego konkursu.

*Druki oświadczeń oraz kwestionariusz osobowy dostępne są na stronie internetowej Sądu [www.garwolin.sr.gov.pl](http://www.garwolin.sr.gov.pl) w zakładce oferty pracy/wymagane dokumenty.*

Termin, miejsce i sposób złożenia dokumentów:

***Termin złożenia dokumentów: do dnia 13 października 2021 roku.***

***Miejsce i sposób złożenia dokumentów:*** bezpośrednio w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Garwolinie, Al. Legionów 46, piętro II, pokój nr 223 w godzinach urzędowania Sądu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 albo drogą pocztową na adres: Sąd Rejonowy w Garwolinie, Al. Legionów 46, 08-400 Garwolin. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Wymagane dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Garwolinie nr A.Kd.-112-2/21”.

Konkurs składa się z następujących etapów:

**etap pierwszy:** selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

**etap drugi:** praktyczny sprawdzian umiejętności kandydatów;

**etap trzeci:** rozmowa kwalifikacyjna, podczas której komisja w szczególności oceni umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

**I etap konkursu.** Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Garwolinie oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Garwolinie (adres: [www.garwolin.sr.gov.pl](http://www.garwolin.sr.gov.pl) w zakładce: Oferty pracy) do dnia 15 października 2021 roku.

**II etap konkursu zostanie przeprowadzony w dniu 27 października 2021 roku od godz. 9:00.**

**III etap konkursu zostanie przeprowadzony w dniu 27 października 2021 roku od godz. 12:00.**

Oferty niespełniające wskazanych w ogłoszeniu wymogów zostaną odrzucone.

Osoby niedopuszczone do dalszych etapów konkursu zobowiązane są do odebrania złożonych dokumentów w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Garwolinie w terminie miesiąca od daty zakończenia postępowania konkursowego. Materiały konkursowe niepodlegające archiwizacji zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 1 miesiąca od daty zakończenia postępowania konkursowego.

Dodatkowe informacje związane z ogłoszonym konkursem można uzyskać w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Garwolinie pod numerem telefonu 25 684 17 30.

Garwolinie, dnia 05 października 2021 roku

**DYREKTOR**  
**SĄDU REJONOWEGO W GARWOLINIE**

*Ryszard Szopa*

