

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Garwolinie oraz utrzymania porządku na terenie przyległym”

Zestawienie powierzchni objętych usługą sprzątania:

Powierzchnia pomieszczeń Sądu Rejonowego przeznaczonych do sprzątania	Powierzchnia terenu przyległego (na który składają się wjazd od ulicy na parkingi, parkingi, chodniki) z wyłączeniem zieleni	Powierzchnia zieleni (trawniki, rabaty)	Ilość pomieszczeń WC	Godziny udostępniania pomieszczeń	Termin świadczenia usług	Uwagi
2.862,3 m ²	2.042.4 m ²	1.210,2m ²	parter – 5 I piętro – 6 II piętro – 4 (łącznie 15) 15 szt. podajników mydła w pianie 13 szt, podajników ręczników papierowych	poniedziałek od godz. 18.00 do godz. 22.00 wtorek-piątek od 16.00 do 22.00	01.01.2021r – 31.12.2021r.	W poniedziałki ze względu na pracę Sądu, sprzątanie powierzchni biurowych nie może rozpocząć się przed godz. 18.00

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Garwolinie oraz utrzymania porządku na terenie przyległym (z wyłączeniem powierzchni budynku przeznaczonej dla Prokuratury Rejonowej) – zgodnie z zakresem czynności i częstotliwością wskazanymi w **Załączniku nr 1a**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie powierzchni wewnątrz budynku – 5 razy w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dodatkowo w soboty robocze dla Sądu – zgodnie z zakresem czynności i częstotliwością wskazanymi w **Załączniku nr 1a**.
3. Do zakresu wykonywanej usługi należeć będzie również utrzymanie w czystości całej posesji oraz utrzymanie terenów zielonych (zamiatanie chodników, parkingów oraz wjazdów od ulicy na wewnętrzne parkingi, zbieranie śmieci oraz opadniętych gałęzi i liści w obrębie działki, koszenie trawników, pielnie rabat, podlewanie rabat, przycinanie krzewów, wycinka odrostów przy pniach drzew, a w okresie zimowym do odśnieżania chodników, parkingów oraz wjazdów od ulicy na wewnętrzne parkingi i posypywania ich piaskiem, usuwania oblodzeń – we własnym zakresie, własnym transportem i na własny koszt) – zgodnie z zakresem czynności i częstotliwością wskazanymi w **Załączniku nr 1a**.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje także wykonywanie innych drobnych prac porządkowych, nie mających wpływu na cenę usługi, wskazanych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego (np. sprzątanie po przypadkowym wylaniu, wysypaniu jakiegokolwiek substancji – np. proszek z tonerów) oraz sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych.
5. Prace wewnątrz budynku (sprzątanie) muszą być wykonywane przez **cztery osoby**, w tym w celu zapewnienia czystości w toaletach ogólnodostępnych, salach rozpraw, korytarzach i innych pomieszczeniach w czasie godzin pracy Sądu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na terenie Sądu stały dyżur jednej osoby sprzątającej (w poniedziałki w godz. od 8.00 do 18.00, zaś od wtorku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00).
6. Oprócz wymaganej liczby osób sprzątających wewnątrz budynku Wykonawca zapewnia **jedną osobę** do wykonywania prac porządkowych na zewnątrz budynku (pielęgnacja terenów zielonych, utrzymanie w czystości terenu wokół budynku i pasa przydrożnego oraz odśnieżania, usuwania śniegu, oblodzeń, nawisów śnieżnych i sopli).

7. Sprzątanie pomieszczeń archiwum, kasy i innych pomieszczeń o ograniczonym dostępie (kotłowni, pomieszczeń gospodarczych, pomieszczeń kancelarii tajnej, serwerowni, pomieszczeń magazynowych itp.), odbywać się będzie w godzinach pracy Sądu, pod nadzorem jego pracowników. Pomieszczenia te będą dostępne od godz. 13.00 do 15.30.
8. Opis obiektu:

Szczegółowe zestawienie powierzchni obiektu zawiera **Załącznik nr 1b**. Budynek jest obiektem częściowo podpiwniczonym. Składa się z dwóch brył: budynku głównego czterokondygnacyjnego oraz zlokalizowanego w głębi działki trzykondygnacyjnego budynku (jedna kondygnacja piwnica) ustawionego prostopadłe i połączonego z budynkiem głównym łącznikiem.

Główne wejście do budynku znajduje się na poziomie parteru od ul. Aleja Legionów. W budynku znajduje się 1 winda osobowa ze stali nierdzewnej szrotkowanej o udźwigu 1250 kg lub 17 osób.

Łączna powierzchnia okien – 373,16 m².
Łączna powierzchnia witryn systemowych aluminiowych – 274,26 m².
Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy na utrudnienia w myciu witryn systemowych aluminiowych. Dostęp do tych witryn będzie utrudniony. Mycie witryn powinno odbywać się przy użyciu sprzętu alpinistycznego.
9. Wszystkie środki czystości i środki chemiczne do wykonania usługi takie jak: środki czystości (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w pianie, kostki dezynfekujące do sedesów i pisuarów, kostki zapachowe do toalet, wkłady zapachowe do odświeżaczy powietrza, środki dezynfekujące do klamek, włączników, poręczy, osłon z pleksi, środki do mycia powierzchni płaskich – podłogi, glazura, terakota PCV itp.), worki do koszy na śmieci, środki do usuwania plam z wykładzin dywanowych oraz dywanów, środki chemiczne do mycia okien, usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych, środki chemiczne przeznaczone do czyszczenia sprzętu biurowego (specjalistyczne środki przeznaczone do czyszczenia komputerów, monitorów LCD, kopiarek, faksów itd.), środki chemiczne do usuwania oblodzeń wjazdów od ulicy na wewnętrzne parkingi, chodników, parkingów i ciągów komunikacyjnych, piasek do likwidacji powierzchni oblodzonych i inne – zapewnia Wykonawca.
10. W sanitariatach zamontowane są następujące pojemniki firmy Merida:
 - dozownik **mydła w pianie** Merida DF3TS
 - podajnik papieru toaletowego Mini Merida TOP PT2TS
 - pojemnik Merida na ręczniki papierowe ZZ
 - elektroniczny odświeżacz powietrza PULSE II
11. Wykonawca zaopatruje na własny koszt pomieszczenie sanitarne w środki higieniczne: papier toaletowy, ręczniki papierowe, **mydło w pianie**, wkłady zapachowe do odświeżaczy powietrza, kostki dezynfekujące do sedesów i pisuarów, worki na śmieci. Papier toaletowy powinien być dobrego gatunku np. biały i miękki.
12. Nadto Wykonawca zaopatruje pomieszczenia gospodarcze w płyn oraz gąbki do mycia naczyń.
13. **W okresie trwania pandemii koronawirusa:**
 - dezynfekcja klamek, włączników prądu, poręczy, osłon z pleksi na stanowisku ochrony i w pomieszczeniach BOI, na salach rozpraw przez osobę wykonującą serwis dzienny,
 - codzienna dezynfekcja biurek, klamek i włączników prądu przez osoby z serwisu popołudniowego po godz. 16.00;
 - codzienna dezynfekcja wyposażenia sal rozpraw w tym osłon z pleksi, klamek, włączników przez osoby wykonujące serwis popołudniowy po godz. 16.00.
14. Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych urządzeń mechanicznych służących do utrzymania porządku wewnątrz i na zewnątrz budynku (np. szorowarki, myjki ciśnieniowe, odkurzacze, zamiatarki itp).
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi z zachowaniem reżimów sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi technologiami i przepisami.
16. Wszystkie stosowane środki chemiczne muszą posiadać polskie atesty higieniczne. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie musiał przedstawić wyżej wymienione atesty.

17. Przy używaniu do czyszczenia środków chemicznych należy ich używać w stężeniu zalecanym przez producenta.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbioru jakościowego udokumentowanych odpowiednimi atestami materiałów przeznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy.
19. Zamawiający zaznacza, iż nie posiada pomieszczeń garażowych, w których mógł by być przechowywany większy sprzęt techniczny.
20. Wykonawca zobowiązany jest realizować wszystkie czynności objęte niniejszą umową (dot. powierzchni biurowej), od poniedziałku do piątku, w podanych w opisie przedmiotu zamówienia godzinach, tj. w poniedziałki od godz. 18.00 do godz. 22.00, zaś od wtorku do piątku w godz. od 16.00 do 22.00, za wyjątkiem pomieszczeń, które będą sprzątane w godzinach pracy pod nadzorem pracowników Zamawiającego.
21. Pomieszczenia podlegające sprzątanemu muszą być utrzymane w bieżącej czystości niezależnie od wymagań szczegółowych. W razie wystąpienia konieczności wykonywania czynności porządkowych częściej, niż jest to wskazane w harmonogramie, pracownicy Wykonawcy wykonują te czynności.
22. Zamawiający wymaga aby odśnieżanie chodników, parkingów oraz wjazdów od ulicy na wewnętrzne parkingi odbywało się również w dni wolne od pracy.
23. Używanie urządzeń z silnikami spalinowymi jest niedopuszczalne w godzinach pracy Sądu.
24. Z uwagi na występowanie w budynku elementów ze stali nierdzewnej (np. dźwig osobowy, szyld na zewnątrz budynku) zastrzega się stosowanie do utrzymania ich w czystości wyłącznie środków czyszczących przeznaczonych do tego rodzaju powierzchni.
25. Sanitariaty winny być sprzątane z użyciem środków odkażających, środków usuwających kamień oraz zapachowych.
26. Podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.
27. Podłogi drewniane winny być przecierane z kurzu z użyciem środka konserwującego przeznaczonego do mycia powierzchni drewnianych.
28. Zakazane jest podczas czyszczenia stosowanie środków czyszczących zawierających silne rozpuszczalniki lub materiały ścierne.
29. Poszczególne powierzchnie powinny być czyszczone środkami przeznaczonymi do tego rodzaju powierzchni.
30. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 t.j.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177) przez cały okres realizowania przedmiotu zamówienia, osób biorących bezpośredni udział w realizacji zamówienia (sprzątających). Zatrudnienie na umowę o pracę musi obejmować co najmniej okres realizacji zamówienia.
31. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
32. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w Formularzu ofertowym), rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
33. Wykonawca minimalizuje zmiany personalne pracowników, a w przypadku ich konieczności powiadomi – przed planowaną zmianą – Zamawiającego w formie pisemnej. Jeżeli Wykonawca do wykonania niektórych prac porządkowych będzie chciał skorzystać z dodatkowych osób musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przebywania tych osób na terenie sądu.
 34. Wykonawca zapewni ciągłość usług w okresach urlopowych, zwolnień chorobowych lub innych nieobecności swoich pracowników bez uszczerbku dla ich jakości. Nieobecność pracowników Wykonawcy w godzinach i ilości potrzebnej do prawidłowego zrealizowania zamówienia traktowana będzie przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
 35. Pracownicy Wykonawcy świadczą usługi objęte zakresem niniejszego postępowania z należytą starannością.
 36. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i rzetelnego wykonywania powierzonych prac.
 37. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w odzież ochronną i roboczą.
 38. Osoby, które będą wykonywały powierzone prace nie mogą być karane. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.
 39. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym zamówieniem należyty porządek, ład oraz przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt niezbędną ilość znaków informacyjnych – stojaki z napisem „uwaga śliska podłoga”.
 40. Wykonawca oraz osoby przez niego skierowane zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług oraz inne informacje związane z działalnością Zamawiającego.
 41. Zamawiający może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę prawidłowej realizacji umowy oraz jakości wykonywanych czynności.
 42. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu w związku z wykonywaniem usług oraz w skutek innych działań osób skierowanych przez Wykonawcę.
 43. Wykonawca pokrywa wszystkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. W szczególności poprzez zastosowanie niewłaściwych środków czystości i sposobu oczyszczania sprzętu biurowego i komputerowego.
 44. Wykonawca gwarantuje właściwe zachowanie pracowników i pozostawienie powierzchni do sprzątnięcia pomieszczeń w należytym stanie.
 45. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do pobierania z pomieszczeń ochrony kluczy do sprzątanym pomieszczeń i zwracania ich bezpośrednio po wykonaniu usługi. Niedopuszczalne jest pozostawienie kluczy w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia należy pozamykać wszystkie okna.
 46. Ponadto osoby bezpośrednio wykonujące zamówienia, zobowiązane są do niezwłocznego zgłaszania wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń sanitarnych (spłuczki, baterii, syfonu, zlewu, umywalki itp.).

Niniejszy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
zatwierdzam:

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W GARWOLINIE

Ryszard Szopa

WYKAZ CZYNNOSCI PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania							uwagi
	według potrzeb	codziennie	1 x w tygodniu	co 2 tygodnie	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	2 x w roku	
Zamiatanie i zmywanie podłóg w pomieszczeniach biurowych, gospodarczych, salach rozpraw, socjalnych, użytkowych i innych		X						
Zamiatanie i zmywanie podłóg w serwerowniach				X				
Zamiatanie oraz zmywanie z użyciem środka konserwującego podłóg drewnianych (z użyciem środków przeznaczonych do powierzchni drewnianych)		X						
Czyszczenie posadzek/podłóg środkami przeciwpoślizgowymi i nabyszczającymi					X			
Czyszczenie posadzek/podłóg środkami przeciwpoślizgowymi i nabyszczającymi (podczas mycia) w serwerowniach					X			
Wycieranie z kurzu i wycieranie na mokro biurerek, stołów, ław, foteli, krzeseł, regałów i innych mebli (w tym szaf biurowych drewnianych i metalowych – ze szczególnym zwróceniem uwagi na miejsca przy uchwytaach służące do otwierania) środkami do tego przystosowanymi		X						
Konserwacja mebli środkami chemicznymi typu „Pronto” lub równoważne			X					
Konserwacja mebli skórzanych środkami do tego przeznaczonymi			X					
Zamiatanie i wycieranie na mokro parapetów		X						
Wycieranie, na mokro, kurzu z drzwi, klamek, futryn			X					
Mycie drzwi, futryn przy pomocy środków czyszczących-konserwujących					X			
Wycieranie z kurzu aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego, radio-telewizyjnego, drukarek, kopiarek, monitorów i innych urządzeń biurowych itp.			X					
Czyszczenie sprzętu komputerowego i telewizyjnego przy użyciu środków chemicznych przeznaczonych do tego typu urządzeń za pomocą miękkich materiałów nie pozostawiających smug					X			
Odkurzanie wykładzin dywanowych		X						
Miejscowe usuwanie plam z wykładzin dywanowych	X							
Odkurzanie mebli tapicerowanych, czyszczenie krzeseł (wszystkie) oraz łózka (w pokoju gościnnym), mycie części plastikowych i drewnianych			X					
Wycieraniu kurzu z obrazów, zegarów, pudeł, notesów, pańszek oraz					X			

innych elementów wiszących																					
Wycieranie kurzu z krat okiennych, listew przypodłogowych i ściennych, listew sieci komputerowej																					X
Wycieranie kurzu z krat wentylacyjnych																					X
Mycie lamp, opraw oświetleniowych																					X
Wycieranie z kurzu i mycie kaloryferów																					X
Opróżnianie niszczarek i wynoszenie ściników do koszy na śmieci																					X
Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków																					X
Mycie koszy na śmieci																					X (minimum raz na 2 tygodnie)
Odkurzenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn																					X (nie rzadziej niż raz na kwartał)
Utrzymanie w czystości oraz odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym wyposażenia AGD (lodówki, kuchenki itp.) w pomieszczeniach społecznych																					X (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu)
Rozmazanie, mycie z zewnątrz i wewnątrz lodówek																					X (nie rzadziej niż raz na kwartał)
Mycie powierzchni szklanych będących częściami mebli (regalów, szaf), mycie lustec																					X
Mycie powierzchni szklanych: okienko kasowe, okienko przy ochronie, zabudowa przeszklona lady biura, podawczego																					X (nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu)
Mycie gładzi na ścianach w pomieszczeniach społecznych																					X
Dezynfekcja klamek, włączników prądu, poręczy, osłon z pleksi na stanowisku ochrony i w pomieszczeniach BOLI, na salach rozpraw																					X
przez osobę wykonującą serwis dzienny																					X
Codzienna dezynfekcja biurek, klamek i włączników prądu przez osoby z serwisu popołudniowego po godz. 16.00																					X
Codzienna dezynfekcja wyposażenia sal rozpraw w tym osłon z pleksi, klamek, włączników przez osoby wykonujące serwis popołudniowy po godz. 16.00																					X
Zamiatanie i zmywanie podłóg i schodów																					X
Czyszczenie posadzek/podłóg środkami przeciwpoisłizgowymi i nabłyszczającymi																					X
Usuwanie świeżych plam ze ścian, zmywanie zabrudzeń ze ścian																					X
Klaski schodowe, ciąg komunikacyjny, dźwięk																					

pokrytych nawierzchnią zmywalną									
Wycieranie poręczy/balustrad schodowych		X							
Odświeżanie poręczy/balustrad schodowych			X						
Zamiatanie i zmywanie na makro parapetów		X							
Wycieranie kurzu z listew, półek, listew podłogowych		X							
Wycieranie kurzu z tablic informacyjnych, gablot informacyjnych, gąsienic, znaków ewakuacyjnych i innych elementów wiszących		X	X						
Wycieranie z kurzu i mycie z użyciem środków do tego przeznaczonych mebli: ław, biur, krzesł itp.		X							
Mycie windy środkami przeznaczonymi do mycia powierzchni ze stałej nierdzewnych	X (nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące)								
Wycieranie na makro z kurzu drzwi, klamek, futryn			X						
Mycie drzwi (szklanych i drewnianych), futryn przy pomocy środków czyszczących - konserwujących			X						
Wycieranie z kurzu i mycie kaloryferów	X (nie rzadziej niż raz na kwartał)								
Odkurzenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn	X (nie rzadziej niż raz na kwartał)								
Mycie lamp i opraw oświetleniowych					X				
Mycie powierzchni szklanych (części szklane tablic informacyjnych, gablot informacyjnych, zabudowa przeszkłona lady biura podawczego)		X (w miejscach narażonych na zabrudzenie pozostała część w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu)							
Mycie drzwi przesłonych oddzielających poszczególne korytarze oraz drzwi wejściowych					X				
Czyszczenie wycieraczek i wymiatanie spod nich piachu		X							
Opróżnianie popielniczek		X							
Mycie popielniczek		X		X					
Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków		X							
Mycie koszy na śmieci	X (min. raz na 2 tygodnie)								
Pomieszczenia sanitarne (toalety i łazienki)									
Mycie powierzchni płaskich: ścian, podłóg (zmywanie podłóg, konserwacja podłóg środkami antypoślizgowymi i nabłyszczającymi)		X							

podczas mycia, mycie glazury)																			
Mycie i dezynfekcja armatury sanitariatnej i armatury łazienkowej: sedesów, desek sedesowych, pisuarów, umywalk, zlewów, kabin prysznicowych/hodzików			X																
Mycie armatury sanitariatnej, spluczek ściennych			X																
Usuwanie kamienia, rdzawego osadu i innych zanieczyszczeń z armatury i urządzeń sanitariatnych (sedesy, pisuary, baterie, zlewy, umywalki, kabiny prysznicowe)			X (w miejscach narazonych na zabrudzenie pozostała część w miarę potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu)																
Mycie baterii, luster			X																
Wycieranie na mokro pojemników na mydło, papier toaletowy, odświeżaczy powietrza, suszarek do ręk				X															
Mycie drzwi, klamek, futryn			X																
Mycie lamp i opraw oświetleniowych											X								
Wycieranie z kurzu i mycie kaloryferów		X (nie rzadziej niż raz na kwartał)																	
Opróżnianie koszy na śmieci i innych pojemników, wymiana worków (worki zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca)			X																
Mycie koszy na śmieci i innych pojemników						X													
Uzupelnianie we własnym zakresie celem zapewnienia ciągłości materiałów: 1. mydła w dozownikach na mydło 2. papieru toaletowego 3. wkładów zapachowych do odświeżaczy powietrza 4. kostek dezynfekujących do sedesów i pisuarów		niezwłocznie po zużyciu, w razie potrzeby codziennie																	
Pozostawianie w wyznaczonym miejscu, tj. części gospodarzkiej płytów do mycia naczyń oraz gabek do mycia naczyń		niezwłocznie po zużyciu																	X
Wycieranie kratki wentylacyjnych																			
Wycieranie z kurzu i mycie parapetów						X													
Odkurzenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn		X minimum raz na kwartał																	
Wymiana szczotek sedesowych		X w razie zniszczenia, zużycia lub kradzieży																	
Archiwa																			
Zamiatanie podłóg						X													
Zamiatanie i zmywanie podłóg oraz czyszczenie posadzek/podłóg							X												

środkami antypoślizgowymi i nabłyszczałymi														
Odkurzenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn	X minimum raz na kwartał													
Mycie drzwi, klamek, futryn przy pomocy środków czyszczących-konserwujących			X											
Wycieranie z kurzu aparatów telefonicznych			X											
Mycie parapetów			X											
Mycie opraw oświetleniowych													X	
Tereny zielone														
Koszenie trawników	w okresie od maja do października													
Pielenie rabat	X													
Podlewanie rabat	systematycznie w razie potrzeby													
Przycinanie krzewów, żywopłotu, wycinka odrostów przy pniach drzew	X													
Inne														
Wynoszenie śmieci w workach jednorazowych (zakupionych przez Wykonawcę) do pojemników na śmieci w wyznaczonym miejscu	X													
Udróżnianie rur i instalacji kanalizacyjnych w samiatkach (łazienkach)														
Wycieranie kurzu z wercali	X minimum raz na pół roku													
Wycieranie kurzu z kwiatów	X nie rzadziej niż raz w miesiącu													
Mycie doniczek i podstawek	X													
Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych	X													
Inne drobne prace porządkowe nie mające wpływu na cenę usługi (np. sprzątanie po przypadkowym wylaniu, wysypaniu jakiegś substancji, n.p. proszek z tonerów)	X													
Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych i awarii wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego														
Zamiatanie chodników znajdujących się na terenie nieruchomości	X nie rzadziej niż raz w tygodniu													
Utrzymanie w czystości parkingu zewnętrznego, wewnętrznego oraz wjazdów od ulicy na wewnętrzne parkingi	X (nie rzadziej niż raz w tygodniu)													
Czyszczenie cokołów oraz murków zewnętrznych	X (nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu)													

Niezwłocznie w razie wystąpienia

Zbieranie śmieci oraz opadniętych gałęzi i liści w obrębie działki	X (jeśli zachodzi potrzeba to codziennie)																			
Konserwacja drożności rynien odprowadzających wodę z dachu	X																			
Prace okresowe																				
Mycie okien, witrzyn, parapetów wraz z ramami od strony zewnętrznej i wewnętrznej – środkami do tego przystosowanymi, nie pozostawiającymi smug (z wyłączeniem okien w pomieszczeniach przeznaczonych dla Prokuratury Rejonowej)																X wiosna jesień				
Mycie parapetów zewnętrznych																X wiosna jesień				
Mycie zewnętrznych krat okiennych																X				
Sprzątanie części hotelowej - 1 pokój, pokój socjalny, 1 łazienka, przedpokój																				Na podst. zlecenia Zamawiającego – sprzątanie w godzinach pracy Stdu
usuwanie zanieczyszczeń (m.in. liści) z dachów, konserwacja drożności wpuszców oraz rynien dachowych	X																			
Odsnieżanie dachu nad całym obiektem	X																			
Odsnieżanie ciągów komunikacyjnych na posesji, parkingów wraz z usunięciem śniegu (wykonawca zapewnia wywóz śniegu we własnym zakresie, na własny koszt), odsnieżanie dachu na całym budynku stdu.	X (po każdorazowym opadzie śniegu)																			
Odkuwanie lodu w okresie zimowym oraz usuwanie sopli lodowych i śnieżnych nawisów z dachów, tarasów	X																			
Posypywanie chodników, dróg dojazdowych i parkingów piaskiem (Zamawiający nie dopuszcza stosowania środków innych niż piasek do posypywania śliskich powierzchni)	X co najmniej w okresie występowania oblodzenia																			

- ✓ wycieranie – suchą lub wilgotną szmatką
- ✓ mycie – usuwanie zabrudzeń (np. plan, kurzy, inne) za pomocą wody i środków przeznaczonych do odpowiedniej nawierzchni
- ✓ czyszczenie posadzek/podłóg – usuwanie powłoki starej pasty oraz nakładanie nowej pasy antypoślizgowej i doprowadzenie do połysku
- ✓ odkurzenie – zainiatowanie wykładzin dywanowych przy pomocy odkurzaczy
- ✓ konserwacja mebli – czyszczenie przy pomocy środków konserwujących przystosowanych do drewnianych i okleinowych mebli, drzwi oraz przy pomocy środków przeznaczonych do plastiku w przypadku elementów z tworzyw sztucznych
- ✓ zmywanie – woda ze środkami chemicznymi czyszczaco-zapachowymi oraz konserwującymi – nie powodującymi uszkodzeń powierzchni zmywalnej

**I. ZESTAWIENIE POWIERZCHNI SĄDU REJONOWEGO W GARWOLINIE
(w rozbiciu na kondygnacje)**

KONDYGNACJA	RODZAJ POWIERZCHNI (w mkw)		
	wykładzina dywanowa	gres	deska barlinecka
Piwnica		286,7	
Parter	214,3	600,3	17,7
I piętro	422,5	508	
II piętro	372,1	316,9	28,4
III piętro		95,4	
Razem	1008,9	1807,3	46,1

II. ZESTAWIENIE POWIERZCHNI OKIEN

Lp.	Lokalizacja	Liczba okien ogółem	Powierzchnia ogółem /m ² /
1	piwnica	22	14,34
2	parter	55	107,07
3	I piętro	67	140,95
4	II piętro	35	93,59
5	III piętro	6	17,21
RAZEM:			373,16

**III. ZESTAWIENIE POWIERZCHNI WITRYN SYSTEMOWYCH ALUMINIOWYCH OKIENNYCH
ZEWNĘTRZNYCH (dostęp utrudniony, mycie powinno odbywać się za pomocą sprzętu
alpinistycznego)**

Witryny systemowe aluminiowe. Profile aluminiowe izolowane termicznie, malowane proszkowo, szyby zespolone, zestawy dwuszybowe (szkło refleksyjne w kolorze szaro-niebieskim).

Lp.	Lokalizacja	Powierzchnia /m ² /
1	Nad wejściem głównym - II i III piętro	117,25
2	Klatka schodowa – II i III piętro	65,42
3	Wykonana jako przeszklenie dachowe nad łącznikiem – II piętro	28,20
4	Szyb windy – parter, I piętro, II piętro, III piętro	23,00
5	Klatka schodowa przy zejściu do archiwum – parter i I piętro	18,41
6	Okno PCV, zestaw 6 szyb łącznik – parter i I piętro	21,98
RAZEM		274,26

