

Sąd Rejonowy w Garwolinie
Al. Legionów 46
08-400 Garwolin

A-262-65/2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**(w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 EURO
- postępowanie prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych)**

Sąd Rejonowy w Garwolinie zaprasza Państwa do składania ofert w postępowaniu, którego przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa druków i okładek do akt dla Sądu Rejonowego w Garwolinie”

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa druków i okładek do akt dla Sądu Rejonowego w Garwolinie opisanych w formularzu oferty.

2. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

- a) Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Garwolinie, Al. Legionów 46, 08-400 Garwolin, NIP: 826-117-06-27, REGON 324777
- b) Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod numerem telefonu 888050176 lub mailowo: inspectordanychosobowych@gmail.com
- c) Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- d) Odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celów, podmioty na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane na podstawie przepisów prawa.
- e) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej inaczej, niż na podstawie obowiązku prawnego.
- f) Dane osobowe będą przechowywane do czasu określonego na podstawie przepisów archiwizacyjnych.
- g) Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli podstawa przetwarzania jest zgodna), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w granicach określonych przepisami.

h) Każda osoba posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.

i) Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustaw i rozporządzeń dotyczących postępowania sądowego i organizacji sekretariatów, prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy, finansów publicznych jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

j) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

II. Kryterium wyboru oferty.

1. Kryterium wyboru oferty stanowi łączna cena brutto – 100 %.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

III. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Agnieszka Frelek – tel.(0-25) 682-30-41 wew. 239

IV. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej

Propozycję cenową na załączonym formularzu prosimy przesłać **do dnia 23 czerwca 2020 roku do godz. 12.00** na adres Zamawiającego Sąd Rejonowy w Garwolinie, ul. Aleja Legionów 46, 08-400 Garwolin, e-mailem: agnieszka.frelek@garwolin.sr.gov.pl lub złożyć osobiście w siedzibie Sądu Rejonowego w Garwolinie przy ul. Aleja Legionów 46 w pok. 225

W przypadku przesyłki pocztowej liczy się **data i godzina otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.**

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

UPOWAZNIENIA
DO WYKONYWANIA ZADAŃ
DYREKTORA SĄDU REJONOWEGO
w Garwolinie
Wanda Barbara Frelek

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro, prowadzonym poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych na: „Dostawę druków i okładek do akt dla Sądu Rejonowego w Garwolinie”

1. Oferujemy realizację w/w zamówienia za łączną cenę brutto: zł

(słownie: zł)

Lp.	Nazwa (symbol)	jednostka miary	wielkość zamówienia	cena jednostkowa brutto	cena brutto wielkości zamówienia
1	KW-Odpis format A5, nadruk dwustronny	bl.- 100 kart	30		
2	KW-WGLAD format A4 nadruk jednostronny	bl.- 100 kart	30		
3	KW-WPIS format A3, nadruk dwustronny	bl.- 100 kart	100		
4	KW-ZAL format A3, nadruk dwustronny	bl.- 100 kart	45		
5	KW-WU format A4, nadruk jednostronny	bl.- 100 kart	20		
6	KW-PP format A4, nadruk jednostronny	bl.- 100 kart	15		
7	KW-ODPIS AKT format A4, nadruk dwustronny	bl.- 100 kart	15		
8	KW-ZAD format A4, nadruk dwustronny	bl.- 100 kart	15		
9	KW-OZN format A4, nadruk dwustronny	bl.- 100 kart	20		
10	Zakładka dolna do książek wieczystych tzw. ogon gdzie wpisuje się numer książki wieczystej, część na której wpisuje się nr KW wykonany z tektury o wymiarach 74mmx60mm, część służąca do zamocowania „ogona” do okładki wykonany z materiału o wymiarach 70mmx47mm	szt.	2 500		
11	Teczka karty ograniczenia wolności format 540x327 mm, pierwsza karta 260x327 mm, druga karta 280x327 mm, 3 bigi w odległości 25 mm od siebie, po 4 otwory pomiędzy bigami w odległości 80 mm od siebie i 45 mm od krawędzi (razem 8), karton 250-300 g/m ² jednostronnie bielony wielowarstwowy o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pęknięcie i rozwarstwianie się, nadruk wykonany techniką offsetową	op. (100 sztuk)	5		
12	Teczka nadzoru format 540x327 mm, pierwsza karta 260x327 mm, druga karta 280x327 mm, 3 bigi w odległości 25 mm od siebie, po 4 otwory pomiędzy bigami w odległości 80 mm od siebie i 45 mm od krawędzi (razem 8), karton 250-300 g/m ² jednostronnie bielony wielowarstwowy o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pęknięcie i rozwarstwianie się, nadruk wykonany techniką offsetową	op. (100 sztuk)	2		
13	Akta kontroli okresu próby „O” format 540x327 mm, pierwsza karta 260x327 mm, druga karta 280x327 mm, 3 bigi w odległości 25 mm od siebie, po 4 otwory pomiędzy bigami w odległości 80 mm od siebie i 45 mm od krawędzi (razem 8), karton 250-300 g/m ² jednostronnie bielony wielowarstwowy o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pęknięcie i rozwarstwianie się, nadruk wykonany techniką offsetową	op. (100 sztuk)	1		
14	Okładka do akt cywilnych format 540x327mm, pierwsza karta 260x327mm, druga karta 280x327mm, 3 bigi w odległości 25mm od siebie, po 4 otwory pomiędzy bigami (razem 8), karton 300 g/m ² szary lub brązowy typu „KRAFT” wielowarstwowy, jednostronnie glądzony maszynowo o wzmocnionej litej	op. (100 sztuk)	75		

	strukturze powodującej odporność na pękanie i rozwarstwianie się, na zewnętrznej stronie pierwszej karty – zielony pasek pośrodku wzdłuż krawędzi o szerokości 40mm, nadruk wykonany techniką offsetową				
15	<u>Okładka do akt karnych</u> format 540x327mm, pierwsza karta 260x327mm, druga karta 280x327mm, 3 bigi w odległości 25mm od siebie, po 4 otwory pomiędzy bigami w odległości 80mm od siebie i 45 mm od krawędzi (razem 8), karton 300 g/m2 szary lub brązowy typu „KRAFT” wielowarstwowy, jednostronnie gładzony maszynowo o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pękanie i rozwarstwianie się, na zewnętrznej stronie pierwszej karty – czerwony pasek pośrodku wzdłuż krawędzi o szerokości 40mm, nadruk wykonany techniką offsetową	op. (100 sztuk)	40		
16	<u>Okładka do akt wykroczeniowych</u> format 540x327mm, pierwsza karta 260x327mm, druga karta 280x327mm, 3 bigi w odległości 25mm od siebie, po 4 otwory pomiędzy bigami w odległości 80mm od siebie i 45 mm od krawędzi (razem 8), karton 250-300 g/m2 jednostronnie bielony wielowarstwowy o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pękanie i rozwarstwianie się, nadruk wykonany techniką offsetową	op. (100 sztuk)	10		
17	<u>Akta księgi wieczystej</u> Teczka wiązana format 495*330, wykonana z tektury o gramaturze min. 900g/m2, grzbiet o szerokości 35 mm wykonany z materiału (np. typu "kanafas" lub "introkal"),- Jeden wąż z owilu o szerokości 5 cm wklejony na stronie lewej, na stronie prawej zakładka dolna tzw . "mała księga wieczysta" - gdzie wpisuje się <u>sygnaturę</u>	op. (100 sztuk)	45		
RAZEM					

2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dnia

/miejscowość i data/

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego (-ych)
przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy)

**Niniejszy wzór formularza
zatwierdzam:**

UPRAWNIONA
DO WYKONYWANIA ZADAŃ
DYREKTORKA SĄDU REJONOWEGO
w Garwolinie
Wanda Barbara Talarek

UMOWA (WZÓR)

zawarta w dniu 2020 roku w Garwolinie, pomiędzy **Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Garwolinie, ul. Aleja Legionów 46, 08-400 Garwolin**, posiadającym NIP 826 11 70 627 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku wyboru Wykonawcy dokonanego przez Zamawiającego w trybie zaproszenia do składania ofert o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EURO zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa druków i okładek do akt sądowych w ilościach oraz rodzaju określonym w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Dostawa zamawianych druków i okładek do akt realizowana będzie w jednej dostawie w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca dostarczy zamawiane druki własnym transportem lub na własny koszt do siedziby Zamawiającego: Sąd Rejonowy w Garwolinie, ul. Aleja Legionów 46, 08-400 Garwolin.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwą jakość dostarczonego towaru.
2. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć druki aktualne i zalecane przez Ministerstwo Sprawiedliwości. W przypadku dostarczenia druków nie spełniających tych wymogów, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć aktualne druki bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostawie druków lub okładek, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy wolny od wad w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 4

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości złotych brutto, (słownie: złotych), określone w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług VAT, w czasie realizacji umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT.
3. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne oraz wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe nie będzie podlegało waloryzacji.

§ 5

1. Po zrealizowaniu dostawy, o której mowa w § 1, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie odpowiadającej zrealizowanej dostawie w **terminie 21 dni**, licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Zamawiający jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Faktury należy wystawiać na: **Sąd Rejonowy w Garwolinie, ul. Aleja Legionów 46, 08-400 Garwolin, NIP 8261170627**

5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Osobą do kontaktów w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego będzie:

.....

2. Osobą do kontaktów w zakresie realizacji umowy ze strony Wykonawcy będzie:

.....

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę lub od umowy odstąpić z powodu rażącego niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadkach opisanych w ust. 3 Zamawiający może od umowy odstąpić lub zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy opóźnienie w dostawie druków, kopert lub okładek przez Wykonawcę przekroczy 14 dni lub po dwukrotnym dostarczeniu towaru o cechach niezgodnych z zamówieniem.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości **0,5%** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

2. Za nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1, uznane zostanie w szczególności nieterminowe wykonanie umowy, dostarczenie druków, kopert lub okładek niezgodnie z zamówieniem, brak reakcji na zgłoszenia o ich wadach i niedostarczenie materiałów zgodnie z zamówieniem.

3. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienie w usunięciu uchybień wynikających z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przekroczy **14 dni** Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy i niezależnie od postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu naliczyć karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 ust. 1. Nie dotyczy to sytuacji, gdy zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

4. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

6. Naprawienie szkód, o których mowa w ust. 5, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

8. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia lub jego części, Wykonawca może naliczyć za czas opóźnienia odsetki w wysokości **0,1%** za każdy dzień opóźnienia, liczone od kwoty, której wypłata nastąpiła z opóźnieniem.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych, w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę i zawierający zestawienie druków i urzędzeń ewidencyjnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

.....
(Zamawiający)

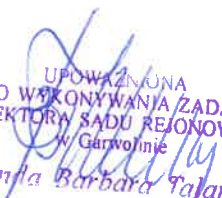
.....
(Wykonawca)

Dokonano kontroli wstępnej
Niniejsza umowa ma zabezpieczenie finansowe.

GLÓWNA KSIĘGOWA

Magdalena Sabata

**Niniejszy wzór umowy
zatwierdzam:**


UPOWAZNIENIA
DO WYKONYWANIA ZADAŃ
DYREKTORA SĄDU REJONOWEGO
w Garwolinie
Wanda Barbara Talarek

