

Garwolin, dnia 17 grudnia 2019r.

Sąd Rejonowy w Garwolinie
Al. Legionów 46
08-400 Garwolin

A.262-91/2019

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
(w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 EURO
- postępowanie prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych)

Sąd Rejonowy w Garwolinie zaprasza Państwa do składania ofert w postępowaniu, którego przedmiotem zamówienia jest: **„Wywóz odpadów stałych z posesji Sądu Rejonowego w Garwolinie”**

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wywóz odpadów stałych z posesji Sądu Rejonowego w Garwolinie w okresie od dnia 01 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2021r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Wykonawca zagwarantuje systematyczny odbiór odpadów.
4. Wykonawca winien posiadać wpis w wykazie podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzanego przez Burmistrza Miasta Garwolina.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Garwolinie, Al. Legionów 46, 08-400 Garwolin, NIP: 826-117-06-27, REGON 000324777
 - b) Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod numerem telefonu 888050176 lub mailowo: inspectordanychosobowych@gmail.com
 - c) Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - sprawowania wymiaru sprawiedliwości w zakresie nienależącym do sądów administracyjnych, sądów wojskowych oraz Sądu Najwyższego,
 - zatrudnienia w sądzie, świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych, prowadzenia zamówień publicznych,
 - wystawienia faktury, rachunku i prowadzenia sprawozdawczości finansowej,
 - drobnych czynności życia codziennego,
 - dotyczących osób pozbawionych wolności na podstawie ustawy, w zakresie niezbędnym do wykonania tymczasowego aresztowania lub kary pozbawienia wolności,

- prowadzenia ewidencji wynikających z przepisów prawa (kuratorzy, skargi i wnioski, ławnicy).

d) Odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celów oraz mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

e) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej inaczej, niż na podstawie obowiązku prawnego.

f) Dane osobowe będą przechowywane do czasu określonego na podstawie przepisów archiwizacyjnych.

g) Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli podstawa przetwarzania jest zgodna), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w granicach określonych przepisami.

h) Każda osoba posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.

i) Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustaw i rozporządzeń dotyczących postępowania sądowego i organizacji sekretariatów, prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy, finansów publicznych jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

j) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

II. Kryterium wyboru oferty.

1. Kryterium wyboru oferty stanowi cena brutto za wywóz pojemnika – 100 %.
2. W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej zaproszenia należy podać cenę netto i brutto za wywóz pojemnika.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższymi cenami (brutto) za wywóz poszczególnych odpadów.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za dany pojemnik i nie może jej zmienić.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest P. Agnieszka Frelek – tel.(0-25) 684-17-39.

IV. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza oferty.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (firmy) w zakresie jego praw majątkowych lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.

3. Oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.), muszą być parafowane przez osoby lub osobę podpisujące ofertę, w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
5. Oferty (wypełniony i podpisany formularz oferty) należy składać – pisemnie, emailem (skan) do **dnia 10 grudnia 2019r do godz. 14.00** na adres: Sądu Rejonowego w Garwolinie, Al. Legionów 46, 08-400 Garwolin, e-mail: agnieszka.frelek@garwolin.sr.gov.pl.
6. W przypadku przesyłki pocztowej liczy się **data i godzina otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.**

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W GARWOLINIE

Ryszard Szopa

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

.....
/ pieczęć firmowa Wykonawcy/

DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
.....
.....

Regon:.....

NIP:.....

Telefon:

Fax:

e-mail:

Powiat.....

Województwo:.....

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro, prowadzonym poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na: „**Wywóz odpadów stałych z posesji Sądu Rejonowego w Garwolinie**” oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego:

Lp.		Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Przewidywana ilość odbioru pojemników w okresie 24 miesięcy	Szacunkowa wartość brutto kol. 4x5
1	2	3	4	5	6
1.	Odpady mieszane - Pojemniki 1100 l*			120	
2.	Papier – Pojemnik KP 7*			8	

*Wszystkie pojemniki do odpadów są własnością Zamawiającego.

Wywóz odpadów stałych odbywać się będzie w poszczególne dni:

- **odpady mieszane 5 razy** w miesiącu/proszę uzupełnić jakie dni tygodnia/, lub w przypadku konieczności dodatkowego wywozu – po zgłoszeniu Zamawiającego;
- **papier** - po zgłoszeniu Zamawiającego (przewidywany wywóz raz na kwartał).

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się treścią *Zaproszenia do składania ofert* i akceptujemy bez zastrzeżeń jego postanowienia.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że załączony do *Zaproszenia do złożenia oferty cenowej* projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Osobą / osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest / są :

1.

tel. kontaktowy, fax, mail:

....., dnia
/miejscowość i data/

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego (-ych)
przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy)

**Niniejszy wzór formularza
zatwierdzam:**

**DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W GARWOLINIE**

Ryszard Szopa

UMOWA -WZÓR

w dniu roku w Garwolinie pomiędzy Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Garwolinie, Al. Legionów 46, 08-400 Garwolin, NIP 826-11-70-627 reprezentowanym przez:

1. – zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

reprezentowanym przez

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku wyboru Wykonawcy dokonanego przez Zamawiającego w trybie zaproszenia do składania ofert o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30 000 EURO zawarto umowę, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wywóz niżej wymienionych odpadów stałych z posesji Sądu Rejonowego w Garwolinie odpadów mieszanych z pojemnika 1100 l oraz papieru z pojemnika KP 7.
2. Wywóz odpadów stałych będzie się odbywał z następującą częstotliwością:
 - 2.1 Odpady mieszane - 5 razy w miesiącu lub w przypadku konieczności dodatkowego wywozu – po zgłoszeniu Zamawiającego,
 - 2.2 Papier – po zgłoszeniu Zamawiającego (przewidywany wywóz raz na kwartał).
3. Konieczność dodatkowych wywozów zgłaszana będzie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. W przypadku gdy wyznaczony dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest dzień roboczy poprzedzający lub następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy.
5. Wszystkie pojemniki do odpadów są własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu umowy. W przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i obciążony będzie kosztami za jego naprawę bądź wymianę na nowe.
7. Wykonawca zapewni załadunek odpadów tak, aby zapobiegać ich rozsypaniu. W przypadku rozsypania się odpadów podczas załadunku, Wykonawca zobowiązuje się do ich uprzątnięcia.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem decyzje oraz zezwolenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2

Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021r.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie za usługę wywozu odpadów stałych:
 - za wywóz 1 szt. pojemnika 1100 l odpadów mieszanychzł netto/.....zł brutto,
 - za wywóz 1 szt. pojemnika KP 7 na makulaturę zł netto/ zł brutto.
2. Rozliczenie Wykonawcy odbywać się będzie w cyklach miesięcznych za faktycznie zrealizowaną ilość wywozów odpadów.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 21 dni od dnia jej otrzymania.
4. Ceny wskazane w § 3 ust.1 są ostateczne i zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca winien dostarczyć fakturę VAT wystawioną na Sąd Rejonowy w Garwolinie, Al. Legionów 46, 08-400 Garwolin, NIP 826-11-70-627.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca powierzy wykonanie części Umowy podwykonawcy */wypełnić jeśli będzie dotyczyć/*
2. Podwykonawca usług musi posiadać wszelkie wymagane prawem decyzje oraz zezwolenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanej części przedmiotu umowy przez podwykonawców.
4. Zlecenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego działania, uchybienia lub zaniedbania.

§ 5

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1 w przypadku nie odebrania odpadów zgodnie z § 1 ust. 2 w wysokości 50,00 zł za każdy kolejny dzień opóźnienia,
 - 1.2 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1.000,00 zł.

2. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie noty obciążeniowej z terminem płatności 7 dni. Brak zapłaty w tym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kwoty kary z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury.
3. Niezależnie od ustalonych kar, każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, w tym w szczególności:
 - w przypadku gdy Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn od niego zależnych pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego (pisemnie lub telefonicznie) do ich podjęcia,
 - w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków zgodnie z zapisami przedmiotowej umowy, pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego (pisemnie lub telefonicznie),
 - w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub cofnięcia zezwolenia na wykonywanie takich usług a także w przypadku utraty przez te wpisy i zezwolenia mocy obowiązującej.
2. Odstąpienie od umowy, z powodu wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 będzie możliwe do dnia 31 grudnia 2020 r. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania.

§ 7

1. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - 1.1. ze strony Zamawiającego:
.....
 - 1.2. ze strony Wykonawcy:
.....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
5. Zamawiający informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz osób go reprezentujących są przetwarzane zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego określone są na stronie internetowej Zamawiającego (www.garwolin.sr.gov.pl)

§ 8

1. Do kwestii nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku ze stosowaniem umowy, nie wyłączając sporów dotyczących kar lub odszkodowań, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Dokonano kontroli wstępnej
Niniejsza umowa ma zabezpieczenie
finansowe*

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Magdalena Sabała

.....
(Główny Księgowy)

*Niniejszy wzór umowy
zatwierdzam:*

**DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W GARWOLINIE**

Ryszard Szopa

.....
(Zamawiający)