

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

„Prowadzenie kompleksowej usługi z zakresu ochrony danych osobowych oraz pełnienie funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji dla Sądu Rejonowego w Garwolinie”

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kompleksowej usługi z zakresu ochrony danych osobowych oraz pełnienie funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji dla Sądu Rejonowego w Garwolinie, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych, między innymi poprzez:
  - 1) zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
    - a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
    - b) opracowywanie i bieżące aktualizowanie dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 922) oraz przestrzegania zasad w niej określonych,
    - c) zapewnianie zapoznania się osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 2) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych;
  - 3) zgłaszanie do rejestracji w rejestrze prowadzonym przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (w dalszej części jako GODO) i/lub aktualizacja zgłoszeń dotyczących zbiorów danych osobowych podlegających obowiązkowi rejestracyjnemu przetwarzanych u Zamawiającego;
  - 4) udzielanie odpowiedzi na wszelkie zapytania w kwestiach dotyczących administrowanych zbiorów danych osobowych, kierowane przez osobę wyznaczoną do kontaktu z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w Sądzie;
  - 5) monitorowanie wszelkich zmian w przepisach regulujących procesy przetwarzania danych osobowych i informowanie o nich Zamawiającego;
  - 6) nadawanie, zmienianie, cofanie upoważnień na rzecz pracowników Sądu, przetwarzających dane osobowe;
  - 7) uczestniczenie w kontrolach prowadzonych przez inspektorów Biura GODO;
  - 8) informowanie Zamawiającego o prowadzonej przez inspektorów Biura GODO kontroli i jej wynikach;
  - 9) opracowywanie dla Zamawiającego umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - 10) konsultowanie kwestii zamiaru wprowadzenia w zbiorze zmian w zakresie: sposobu zbierania oraz udostępniania danych, celu i zakresu przetwarzania danych, miejsca przetwarzania danych, zmiany formy przetwarzania danych, zaprzestania przetwarzania, usunięcia danych ze zbioru lub zniszczenia zbioru danych oraz zastosowanych zabezpieczeń związanych z jego przetwarzaniem;
  - 11) udzielanie odpowiedzi na wszelkie zapytania w kwestiach dotyczących administrowanych przez Sąd zbiorów danych osobowych, kierowanych przez podmioty zewnętrzne;
  - 12) w razie zaistnienia takiej konieczności, wnoszenie o wykreślenie z rejestru zbiorów prowadzonego przez GODO, zbiorów które przestały być przetwarzane przez Zamawiającego;
  - 13) prowadzenie rejestru incydentów ochrony danych osobowych;
  - 14) co najmniej raz w miesiącu Wykonawca zobowiązany jest osobiście spotkać się w siedzibie Zamawiającego z Dyrektorem Sądu Rejonowego Garwolinie lub osobą Zastępującą oraz Administratorem Systemu Informatycznego w celu omówienia zagadnień związanych z ochroną danych osobowych oraz weryfikacją stanu dokumentacji dotyczącej ochrony danych

osobowych (instrukcje, wytyczne, dane udostępniane w postaci elektronicznej na zasobach Zamawiającego takich jak serwery, strony internetowe, portale oraz inne źródła związane z przetwarzaniem danych osobowych);

- 15) dostosowanie obowiązujących u Zamawiającego procedur i sposobu przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE.

2. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wspomaganie i doradzanie Zamawiającemu oraz nadzoru nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych;
- 2) dbania o poprawność i aktualizowanie dokumentacji dotyczącej polityki bezpieczeństwa informacji (opracowanie, aktualizowanie, wdrażanie polityki bezpieczeństwa informacji);
- 3) tworzenia oraz uaktualniania dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych;
- 4) doradzania przy administrowaniu systemami i infrastrukturą informatyczną w zakresie ochrony informacji;
- 5) udziału przy planowaniu oraz wdrażaniu rozwiązań IT związanych z wprowadzaniem, zmienianiem lub usuwaniem danych osobowych;
- 6) sprawowania funkcji kontrolnych;
- 7) analizy potrzeb w zakresie bezpieczeństwa informacji.