

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 00-950 Warszawa		
SR w Garwolinie V Wydział Ksiąg Wiecz. [WYDZIAŁ]	<p style="text-align: center;">MS-S20KW SPRAWOZDANIE w sprawach dotyczących ksiąg wieczystych</p>	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Okręg		Apelacja Lubelska
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2016 r.

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Ewidencja spraw

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO			ZAŁATWIONO								Pozostało na okres następny	
		razem	w tym ponownie wpisane		razem	z tego								
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki		uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucon o wniosek	umorzono	przekazane do innej jednostki	inne załatwienia		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
RAZEM (wiersze od 2 do 4)	01	2.145	9.357	4	4	10.410	10.055	55	60	4	82		154	1.092
Dziennik ksiąg wieczystych KW	02	2.144	a)c)9.039	4	d)4	b)10.091	9.736	55	60	4	82	e)	154	1.092
Dziennik zbioru dokumentów Zd	03	1	3			4	4							
Dziennik odpisów Odp.	04		315			315	315							

Dział 1.a. W tym wpływ spraw: o założenie księgi wieczystej
o wpis

01	1.736
02	7.303

Dział 1.b. Załatwione sprawy przez:

Sędziów	ogółem	01	6.070
	w wyniku rozpoznania skargi od wpisu	02	12
Referendarzy sądowych		03	4.021

Dział 1.c. W tym wpływ spraw z wniosku złożonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego

Ogółem	01	2.057
w tym z wniosku notariuszy	02	1.896

Dział 1.d. W tym wpływ spraw w wyniku zmian organizacyjnych

--

Dział 1.e. W tym załatwiono spraw w wyniku zmian organizacyjnych

--

Dział 2.1.

Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	wg repertorium ksiąg wieczystych	KW	01	70.698
	wg repertorium archiwum	Ar	02	4.080

Dział 2.2. W okresie sprawozdawczym

Liczba ksiąg	założonych	01	1.883
	zamkniętych	02	168

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

Wyszczególnienie	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu									
	razem (kol. 2 + 3 + 4)	do 15 dni	od 16 dni do 1 mies.	suma powyżej 1 mies. (kol. 5 do 7)	ponad 1 do 2 mies.	ponad 2 do 3 mies.	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 8 do 10)	ponad 3 do 6 mies.	ponad 6 do 12 mies.	ponad 12 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sprawy KW	01	1.092	389	277	426	369	57			

Dział 4.1. Liczba wnoszonych środków zaskarżenia

Liczba wnoszonych środków zaskarżenia		01	19	
W tym	skargi na orzeczenia referendarzy sądowych	na wpis	02	11
		na postanowienie	03	
	apelacje	04	8	
	skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem	05		

Dział 4.2. Terminowość przekazania / rozpoznania środków zaskarżenia

Środki zaskarżenia		do 1 miesiąca	1 do 2 mies.	2 do 3 mies.	3 do 6 mies.	6 do 12 mies.	powyżej 12 mies.
Liczba przekazanych /rozpoznanych środków zaskarżenia		01	1	12	6	1	
W tym	skargi na orzeczenia referendarzy sądowych	02		8	3	1	
	apelacje	03	1	4	3		
	skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem	04					

Dział 5. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

	360
	20

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

(25) 682-30-41 w.160

Gawolin, dn. 4.1.2017r.

(miejscowość i data)

Gawolin, dn. 4.1.2017r.

(miejscowość i data)

Gawolin, dn. 05.01.2017r.

(miejscowość i data)

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

KIEROWNIK SEKRETARIATU
Wydziału Ksiąg Wieczystych

Hanna Pielak

PRZEWODNICZĄCY
Wydziału Ksiąg Wieczystych

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

Mirosław Kołodziejek

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

Prezes Sądu Rejonowego
w/z

Małgorzata Parysz

(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

KIEROWNIK
Oddziału Administracyjnego

Wojciech Baranowski